2019年首都经济贸易大学二级单位

内部安全稳定责任书（参考模板）

2019年各类重大活动和重要节点穿插叠加、贯穿全年，北京市委指出国庆70周年庆祝活动是今年全市工作的重中之重，维护学校安全稳定工作意义重大。根据中央和市委、市政府、市教委关于维护安全稳定各项工作要求，为把学校相关工作部署落到实处，确保我单位安定有序，根据《首都经济贸易大学2019年安全稳定工作任务书》的相关内容，确定你（办公室/实验室/教研室/岗位）安全稳定工作的主要责任和任务是：

1.你（办公室/实验室/教研室/岗位）负责人为安全稳定工作责任人，要严格落实安全稳定责任制，将维护安全稳定作为首要政治任务，与下级单位（如有）层层签订维护安全稳定任务书，组织开展督导检查，加强工作考核，严格责任追究，确保责任明确到岗到人，措施落实到位。

2.完善管理制度，落实管理责任，依法依规加强阵地管理。梳理排查你（办公室/实验室/教研室/岗位）在对外合作、社团活动、教学科研、舆情掌控等方面存在的各类问题，有的放矢加强管理工作。

3.配合学校相关部门做好校园网络管理工作，加强网络信息监控，及时发现和妥善处理网上有害信息，防止扩散。

4.定期开展隐患摸排工作，畅通你（办公室/实验室/教研室/岗位）内部反映意见的渠道，提前化解和妥善处理涉及师生员工利益的矛盾纠纷和群体性事件。对于本部门矛盾化解工作有难度的问题，要及时上报。

7.严格落实值班制度，一旦发生突发事件，迅速启动应急预案，按照学校要求及时上报信息，全力把事端化解在萌芽状态，把影响控制在最小范围，防止事态扩大蔓延。

8.定期开展法制安全宣传教育活动，提高你（办公室/实验室/教研室/岗位）内部全体人员的法制观念和安全意识。

9.规范你（办公室/实验室/教研室/岗位）易燃易爆物品、危险化学品、放射性物品等危险品以及特种设备、安全设备的管理，防止安全生产责任事故发生。

10.加强对你（办公室/实验室/教研室/岗位）内部机动车驾驶员的管理，宣传教育驾驶人员自觉遵守交通规则，防止各类交通事故的发生。配备公车的部门要与司机个人签订交通安全责任书，内部公车发生交通责任事故，应及时上报。

上述责任人若工作岗位发生变动，由接任者继续履行职责。

本责任书一式二份，一份由（办公室/实验室/教研室/岗位）自存，一份交学院（部、处）备查，复印件报送学校备案。

学院部处 (盖章)：   责任部门（盖章）：

安全责任人（签名）： 安全责任人（签名）：

2019年3月 日