**首都经济贸易大学校园机动车通行证申请审批表**

**（单位及保卫处填写的部分）**

**（申请人填写的部分）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** |  | | | | **所在单位** | |  |
| **工 号** |  | | | | **联系电话** | |  |
| **机动车所有人姓名** | **（为申请人本人的可不填）** | **与申请人 关系** | **（为申请人本人的可不填）** | | **联系电话** | | **（申请人为本人的，填紧急联系人电话）** |
| **机动车**  **颜色** |  | **车牌**  **号码** |  | | **品牌**  **型号** | |  |
| **机动车保险情况** | | **（说明：请根据申报机动车的保险情况如实选中或涂黑选项前的方框。“☑”为选中选项。）**  **有商业险 、交强险  仅有交强险** | | | | | |
| **申**  **领**  **事**  **由** | **（说明：请根据具体申领事由如实选中或涂黑选项前的方框。“☑”为选中选项。）**  **本校教职工上下班  本校教职工直系亲属有停车需求（限红庙校区）**  **业务单位或合作单位  离退休教职工** | | | | | | |
| **需**  **要**  **注**  **意**  **的**  **事**  **项** | 1、自觉遵守国家及北京市有关交通安全法规以及《首都经济贸易大学校园机动车管理实施细则》，自觉维护校园道路交通安全秩序，文明行车。杜绝酒后驾车、违章行驶、乱停乱放的现象发生。  **（ 需 手 签 ）**  2、机动车通行证须随车携带，不得将通行证复制或转借他人使用。  3、服从学校管理，按照校园交通标志行驶，按泊位或指定位置停放。  4、自觉接受校内工作人员的监督和检查，发生机动车通行证丢失以及交通事故，及时与保卫处联系处理。  5、以上提供的信息真实有效，一旦变更应及时主动与保卫处联系更改相关信息。  6、违反以上规定，学校有权对其进行相应处理，情节严重者，将没收机动车通行证，取消该牌号车辆进校或拒发机动车通行证，违法者将移交司法部门处理。  **我已阅读以上注意事项，并对所填信息的真实性负责。申请人签名：** | | | | | | |
| **单**  **位**  **意**  **见** | （本校教职工可直接到保卫处审核，外单位人员由联系部门负责人签署意见）  负责人签字：  （加盖单位公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **保卫处**  **审核**  **意见** | **□ 同意核发。**  **□ 不同意，原因： 。** | | | | | 审核人：  审核日期： | |
| **核发机动车**  **通行证类别** | **□A类 □B类**  **□C类** **□D类** | | **通行证**  **编号** | |  | |
| 备注： | | | | | | |